**A picture containing logo

Description automatically generated**

**Logo del Prestatario/Beneficiario**

**Informe de Evaluación de Precalificación**

**Proceso de *Licitación/Concurso***

***Privado/Pública - Nacional/Internacional***

**con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica**

**(Modalidad: *Cocalificación*)**

***(Indicar el nombre del proceso de licitación/concurso)***

***Nº ------ (número del proceso)***

***(Indicar el nombre del proyecto o programa en el marco del cual se realiza esta licitación/concurso)***

**Diciembre 2020**

**INTRODUCCION PARA EL PRESTATARIO/BENEFICIARIO RESPONSABLE DEL**

**PROCESO DE LICITACIÓN/CONCURSO**

***(Esta hoja de instrucciones no deberá formar parte del informe de evaluación de la precalificación de oferentes de un proceso de licitación/concurso, al igual que los textos marcados en rojo y letra cursiva, los cuales tienen como único propósito, guiar al Prestatario/Beneficiario sobre el texto que debe aparecer en su lugar).***

Con base en las Normas para la Aplicación de la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica(PRE-40-2020), se elabora el presente documento que contiene los lineamientos estándar para la elaboración del informe de evaluación de la precalificación del proceso de Licitación/Concurso; el mismo se ha elaborado a partir del procedimiento establecido en el Documento Estándar de Licitación/Concurso para obras, bienes, servicios y consultorías.

En caso de que el Prestatario/Beneficiario acuerde con el Banco un procedimiento diferente, deberá realizar los ajustes correspondientes a este Documento Estándar, teniendo en cuenta que el mismo, deberá contener la información necesaria que evidencie la aplicación de la Política y sus Normas de Aplicación del Banco en el proceso de evaluación de las propuestas.

Este informe será preparado por el Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso, el cual, deberá contener el detalle sobre la revisión, análisis, evaluación y comparación de las propuestas, exponiendo cuando corresponda, las razones precisas en que se fundamenta la precalificación de los oferentes.

Adicionalmente, deberá contar con la información referente a las publicaciones realizadas, comunicaciones durante el período de preparación y evaluación de propuestas, enmiendas, consultas atendidas, aclaraciones y/o subsanaciones solicitadas y recibidas, etc. y cuando corresponda deberá ser sometido a consideración de la Oficina de Representación de País responsable de la operación para obtener su No Objeción antes de notificar el resultado a los oferentes.

El documento se divide en siete secciones

1. Presentación del informe
2. Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso
3. Antecedentes
4. Objetivos generales de la adquisición
5. Proceso de licitación/Concurso
6. Evaluación de la precalificación de los oferentes del proceso
7. Anexos del informe de evaluación

Para todos los casos la sección VII Anexos, deberá contener la documentación relacionada al contenido del informe, entre ellos, No Objeciones, solicitudes de aclaración/subsanación solicitadas, comunicaciones recibidas, acuses de recibo, actas, etc. debidamente organizados.

El uso de este documento estándar es de carácter obligatorio para todas las licitaciones y concursos para la contratación de obras, bienes, consultorías o servicios financiadas total o parcialmente con recursos del BCIE, promovidas por los Prestatarios/Beneficiarios.

Este documento se hace de conocimiento público a través de la página web del BCIE y es recomendable que antes de utilizarlo, el usuario se familiarice con el Documento Base del proceso y la Política y Normas de Adquisiciones del Banco que se encuentren vigentes.

Es importante tomar en cuenta que, si la Oficina de Representación de País responsable de la operación determina que el informe de evaluación no se ajusta a las disposiciones de este procedimiento de adquisición, se abstendrá de otorgar la No Objeción y notificará inmediatamente al Prestatario/Beneficiario las razones que le llevan a no otorgar la No Objeción.

En caso de que el Prestatario/Beneficiario no enmienda los aspectos señalados, la Oficina de Representación de País responsable de la operación determinará que la adquisición no es elegible para su financiamiento.

**Contenido**

[I. Presentación del Informe de Evaluación 6](#_Toc515380769)

[II. Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso 6](#_Toc515380770)

[a. Nombramiento y No Objeción del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso 6](#_Toc515380771)

[b. Declaración de confidencialidad de los miembros del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso 6](#_Toc515380772)

[III. Antecedentes 7](#_Toc515380773)

[IV. Objetivos Generales de la adquisición 7](#_Toc515380774)

[V. Proceso de Licitación/Concurso 7](#_Toc515380775)

[1. Aviso/Invitación a licitación/concurso 7](#_Toc515380776)

[a. No Objeción del Documento Base de Licitación/Concurso y Aviso. 7](#_Toc515380777)

[b. Contenido del Aviso 7](#_Toc515380778)

[c. Publicaciones 7](#_Toc515380779)

[2. Preparación de Propuestas 8](#_Toc515380780)

[a. Listado de oferentes que retiraron los documentos de licitación/concurso 8](#_Toc515380781)

[b. Consultas recibidas 9](#_Toc515380782)

[c. Aclaraciones a los documentos de licitación/concurso emitidas. 9](#_Toc515380783)

[d. Enmiendas a los documentos de licitación/concurso, incluyendo las respectivas No Objeciones 9](#_Toc515380784)

[e. Reunión de homologación 9](#_Toc515380785)

[f. Visita al sitio 10](#_Toc515380786)

[3. Recepción y apertura de propuestas 10](#_Toc515380787)

[VI. Precalificación de los oferentes que presentaron Propuestas 11](#_Toc515380788)

[1. Inicio de evaluación de la información de precalificación 11](#_Toc515380789)

[2. Evaluación de la elegibilidad de los oferentes 11](#_Toc515380790)

[3. Validez de las Propuestas 11](#_Toc515380791)

[4. Evaluación detallada de los oferentes 12](#_Toc515380792)

[5. Recomendación de Oferentes precalificados 14](#_Toc515380793)

[VII. Anexos del Informe del proceso 14](#_Toc515380794)

[1. Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso 14](#_Toc515380795)

[2. Anexos al Aviso / Invitación a licitación 14](#_Toc515380796)

[3. Anexos de la Preparación de Propuestas 14](#_Toc515380797)

[4. Anexos de la recepción y apertura de Ofertas 15](#_Toc515380798)

[5. Anexos de la Precalificación 15](#_Toc515380799)

**Informe de Evaluación de Precalificación de Oferentes**

**Proceso: *Detallar el nombre del proceso y número de identificación***

# Presentación del Informe de Evaluación

El presente informe ha sido elaborado por el Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso el cual contiene los resultados de la precalificación de los oferentes que presentaron propuestas al proceso.

Dicha evaluación se fundamenta estrictamente en lo estipulado en el Documento Base de *Licitación/Concurso* correspondiente y en la verificación de la propuesta presentada por los oferentes, en fe de lo cual el Comité presenta este informe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Miembros del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| *1* | *Nombre* | *Cargo* | *Firma* | *Fecha* |
| *2* |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

*Todas las páginas del informe deberán ser firmadas por el Comité Ejecutivo*

# Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso

*Escribir en este apartado una descripción cronológica del proceso conformación del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso, que deberá contener:*

### Nombramiento del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso

* Fecha de Conformación: *Fecha*
* Miembros del Comité: *Miembro No.1 Cargo*

*Miembro No.2 Cargo*

*Miembro No.3 Cargo*

*Miembro No.4 Cargo*

*Miembro No. n Cargo*

### Declaración de confidencialidad de los miembros del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso

*(Acta en formato proporcionado por el Banco que deberá firmarse para cada proceso y adjuntarse al informe/acta respectiva)*

Fecha de remisión al Banco: *Fecha*

# Antecedentes

El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), como parte de los servicios que brinda a sus países socios beneficiarios, ha otorgado el financiamiento *(indicar si es total o parcial)* para la adquisición de *(Indicar el nombre del proceso de licitación/concurso),* en el marco del *(nombre de la operación para la cual el BCIE ha aprobado los recursos).*

*El (La)* *(Indicar el nombre del organismo ejecutor),* es el responsable del presente proceso, la evaluación de las propuestas será de acuerdo con los criterios establecidos en las bases de licitación/concurso y la aplicación de los procedimientos del Banco Centroamericano de Integración Económica establecidos en la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE y sus Normas de Aplicación.

# Objetivos Generales de la adquisición

*Describir brevemente el objetivo de la adquisición de las obras, bienes, servicios o consultoría.*

# Proceso de Licitación/Concurso

## Aviso/Invitación a licitación/concurso

*Escribir en este apartado una descripción cronológica del proceso de aviso/invitación, que deberá contener:*

### No Objeción del Documento Base de Licitación/Concurso y Aviso.

* Número de No Objeción: *Número*
* Fecha de No Objeción: *Fecha*

### Contenido del Aviso

* Fecha a partir de los cuales estuvieron disponibles las bases de licitación/concurso: *Fecha*
* Fecha de recepción de propuestas: *Fecha*

### Publicaciones

* **Publicación en Página Web de la Oficina Normativa de Compras Públicas *(Indicar página web)***
* **Publicación en medios nacionales *(Si aplica)***

Medio No. 1: *Nombre del Diario Fechas de Publicación:*

Medio No. 2: *Nombre del Diario Fechas de Publicación:*

* **Publicación en el UNDB**

*Fecha de Publicación*

*En caso de licitaciones públicas nacionales, indicar que esta publicación No Aplica*

* **Comunicaciones a embajadas**

| **País** | **No. de Comunicación** | **Fecha de Comunicación** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| Guatemala |  |  |  |
| El Salvador |  |  |  |
| Honduras |  |  |  |
| Nicaragua |  |  |  |
| Costa Rica |  |  |  |
| Panamá |  |  |  |
| República Dominicana |  |  |  |
| Belice |  |  |  |
| México |  |  |  |
| China (Taiwán) |  |  |  |
| Argentina |  |  |  |
| Colombia |  |  |  |
| España |  |  |  |
| Cuba |  |  |  |
| Corea |  |  |  |

*En caso de no contar con Embajada de uno de estos países en el País del Prestatario/Beneficiario indicarlo en la tabla. En caso de licitaciones / concursos públicos nacionales, indicar No Aplica*

* Publicación en la página web del BCIE
* Fecha de publicación:  *Fecha*
* Otras publicaciones electrónicas
* Nombre del medio electrónico: *Nombre*
* Fecha de publicación:  *Fecha*
* Dirección electrónica *Dirección electrónica*

*En caso de no haber otras publicaciones electrónicas, indicar “No se realizaron publicaciones electrónicas”*

* Otras comunicaciones realizadas

*En caso de haber otras comunicaciones, indicarlo en esta sección, de lo contrario colocar “No Aplica”*

*Cada una de los numerales e incisos deberá contener en la sección de anexos, la documentación que soporte la información detallada en los incisos anteriores.*

## Preparación de Propuestas

*Detallar en este apartado el listado cronológico del proceso de preparación de propuestas, deberá contener:*

### Listado de oferentes que retiraron los documentos de licitación/concurso

* Número de oferentes mínimo para este proceso: *Número*
* Número de oferentes que retiraron los documentos base de licitación/concurso:

*Número (En caso de estar disponible)*

* Listado de oferentes del proceso

| **No.** | **Nombre** | **Dirección para recibir notificaciones** |
| --- | --- | --- |
| 1 | *Nombre del oferente* |  |
| 2 | *Nombre del oferente* |  |
| n |  |  |

### Consultas recibidas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Oferente** | **Fecha** | **Consulta Recibida** |
| 1 | *Nombre del oferente* | *Fecha* | *Describir el contenido de la consulta* |
| 2 |  |  |  |
| n |  |  |  |

*En caso de no haber consultas, indicar en esta sección “No se realizaron consultas en el proceso”*

### Aclaraciones a los documentos de licitación/concurso emitidas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No. de Aclaración** | **Fecha de Emisión** | **Aclaración Emitida** | **Comunicación a los oferentes** | |
| **Oferente** | **Fecha de Comunicación** |
| 1 | *Fecha* | *Describir el contenido de la aclaración emitida* |  |  |
|  |  |
| 2 | *Fecha* | *Describir el contenido de la aclaración emitida* |  |  |
|  |  |
| n |  |  |  |  |

*En caso de no haber aclaraciones, indicar en esta sección “No Aplica”*

### Enmiendas a los documentos de licitación/concurso, incluyendo las respectivas No Objeciones

| **No. de Enmienda** | **Fecha de Emisión** | **Contenido de la Enmienda** | **No. de No Objeción** | **Acuse de recibo de los oferentes o Comprobante de Remisión** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferente** | **Fecha de acuse de recibo** |
| 1 | *Fecha* | *Describir el contenido de la enmienda emitida* | *No Objeción* |  |  |
|  |  |
| 2 | *Fecha* | *Describir el contenido de la enmienda emitida* | *No Objeción* |  |  |
|  |  |
| n |  |  |  |  |  |

*En caso de no haber enmiendas, indicar en esta sección “No Aplica”*

### Reunión de homologación

* Se estableció reunión de homologación: *Si/No*
* Es de carácter obligatorio: *Si/No/No Aplica*
* *En caso de aplicar llena el siguiente cuadro*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Participantes de la reunión de homologación** | **Oferente** |
| 1 | *Nombre* |  |
| 2 |  |  |
| n |  |  |

### Visita al sitio

* Se estableció visita al sitio: *Si/No*
* Es de carácter obligatorio: *Si/No/No Aplica*
* *En caso de aplicar llena el siguiente cuadro*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Participantes de la visita** | **Oferente** |
| 1 | *Nombre* |  |
| 2 |  |  |
| n |  |  |

## Recepción y apertura de propuestas

*Escribir en este apartado una descripción cronológica de la recepción de propuestas, deberá contener:*

1. Fecha y hora de la recepción de las propuestas: *Fecha y hora*
2. Número de propuestas recibidas: *Número de propuestas recibidas*
3. Listado y datos de los oferentes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Oferente** | **Lotes Ofertados \*** | **Observaciones** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n |  |  |  |

*\* Cuando aplique*

*El anexo de esta sección es el Acta de Recepción de Propuestas*

# Precalificación de los oferentes que presentaron Propuestas

*Escribir en este apartado una descripción detallada de la evaluación de la documentación de precalificación de cada uno de los oferentes, teniendo en cuenta que se utilizaran únicamente los criterios de evaluación contenido en la sección de precalificación del Documento Base de Licitación/Concurso.*

*Este numeral deberá contener:*

## Inicio de evaluación de la información de precalificación

*Fecha*

## Evaluación de la elegibilidad de los oferentes

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Oferente** | **Presentó la Declaración Jurada** | **Se encuentra incluido en la Lista de:** | | | | | **Evaluación** |
| **ONU** | **UE** | **BM** | **OFAC** | **HM Treasury** |  |
| *Nombre del Oferente* | *Si/No* | *Si/No* | *Si/No* | *Si/No* | *Si/No* | *Si/No* | Cumple / No Cumple |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Las listas públicas en las que se realizaron las búsquedas son las siguientes. Estas listas podrán ser actualizadas, de conformidad con los lineamientos internos que sean autorizados por el BCIE.

* Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (ONU): <https://scsanctions.un.org/search/>
* Lista consolidada de personas, grupos y entidades sujetas a las sanciones financieras de la Unión Europea (UE) – Para lograr acceso se deberá crear una cuenta gratuitita dentro de la plataforma de la UE:

<https://webgate.ec.europa.eu/fsd/fsf#!/files>

* Lista consolidada de personas, grupos y entidades sujetas a las sanciones del Banco Mundial (BM): <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>
* Lista Consolidada de la Oficina de Control de Activos del Extranjero (OFAC): <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
* Lista “HM Treasury Consolidated List of Targets”:

<https://sanctionssearch.ofsi.hmtreasury.gov.uk/>

## Validez de las Propuestas

* Validez de la propuesta requerida de acuerdo con el Documento Base: *Fecha*
* Vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta y Firma de Contrato requerida de acuerdo con el Documento Base: *Fecha*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Oferente** | **Fecha hasta que es válida la propuesta** | **Fecha hasta que está vigente la garantía de mantenimiento de oferta** | **Evaluación** |
| *Nombre del Oferente* |  |  | Cumple / No Cumple |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Evaluación detallada de los oferentes

Se realizó el análisis detallado de los oferentes, a partir de la información de precalificación presentada (Para cada uno de los oferentes se deberá indicar:

* Resultados de la revisión inicial del sobre de precalificación
* Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas
* Resultados de la revisión posterior a la subsanación y/o aclaración

Esta información se presentará de la siguiente manera

**Detalles de la Evaluación de la Precalificación de Oferentes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferente 1: *Nombre del Oferente*** | | | | | |
| **Criterios de Evaluación** | **Observaciones de Revisión Inicial** | **Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas** | **Subsanaciones, aclaraciones recibidas** | **Evaluación posterior a subsanación y/o aclaración** |
| *Criterio 1* | *Indicar si la documentación se ajustó a lo solicitado o se requirió subsanar y/o aclarar* | *Listado de subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas* | *Contenido de las subsanaciones y/o aclaraciones recibidas* | *Cumple / No Cumple* |
| *Criterio 2* |  |  |  |  |
| *Criterio n* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferente 2: *Nombre del Oferente*** | | | | |
| **Criterios de Evaluación** | **Observaciones de Revisión Inicial** | **Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas** | **Subsanaciones, aclaraciones recibidas** | **Evaluación posterior a subsanación y/o aclaración** |
| *Criterio 1* | *Indicar si la documentación se ajustó a lo solicitado o se requirió subsanar y/o aclarar* | *Listado de subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas* | *Contenido de las subsanaciones y/o aclaraciones recibidas* | *Cumple / No Cumple* |
| *Criterio 2* |  |  |  |  |
| *Criterio n* |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oferente n: *Nombre del Oferente*** | | | | | |
| **Criterios de Evaluación** | **Observaciones de Revisión Inicial** | **Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas** | **Subsanaciones, aclaraciones recibidas** | **Evaluación posterior a subsanación y/o aclaración** |
| *Criterio 1* | *Indicar si la documentación se ajustó a lo solicitado o se requirió subsanar y/o aclarar* | *Listado de subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas* | *Contenido de las subsanaciones y/o aclaraciones recibidas* | *Cumple / No Cumple* |
| *Criterio 2* |  |  |  |  |
| *Criterio n* |  |  |  |  |

## Recomendación de Oferentes precalificados

*El Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso después de realizar un análisis detallado de la documentación relativa a la precalificación contenida en la propuesta de los oferentes, así como de las subsanaciones y aclaraciones recibidas que fueron debidamente solicitadas, recomienda que:* ***En el proceso “Nombre y número del proceso”* los oferentes precalificados y que por consiguiente reúnen las condiciones requeridas para pasar a la fase de evaluación de ofertas técnicas son:**

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Oferente** |
| *1* |  |
| *2* |  |
| *n* |  |

*En el caso de un proceso por lotes, indicar los oferentes precalificados y los lotes correspondientes.*

# Anexos del Informe del proceso

*El Prestatario/Beneficiario deberá incluir en esta sección todos los anexos al informe de evaluación, que apliquen*

## Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso

1. Conformación del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso
2. Declaración de confidencialidad del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso

## Anexos al Aviso / Invitación a licitación/Concurso

1. No Objeción de los Documentos Base de Licitación/Concurso y Aviso
2. Copia de publicaciones realizadas
3. Copia de comunicaciones y/o invitaciones realizadas

## Anexos de la Preparación de Propuestas

1. Listado de participantes que retiraron los documentos de licitación/concurso *(en caso de estar disponibles)*
2. Copia de las consultas recibidas
3. Copia de las respuestas a consultas y/o aclaraciones emitidas
4. No Objeciones a las enmiendas al Documento Base
5. Enmiendas al Documento Base emitidas.
6. Comunicación a los participantes del proceso de respuestas a consultas y/o aclaraciones
7. Comunicación a los participantes del proceso de las enmiendas emitidas
8. Acta de reunión de homologación (si estas han sido establecidas).
9. Acta de visita de campo (si estas han sido establecidas).

## Anexos de la recepción y apertura de Ofertas

1. Acta de recepción de ofertas

## Anexos de la Precalificación

1. PREC-2, Declaración Jurada de todos los oferentes
2. PREC-5 o 6, Identificación de todos los oferentes
3. Evidencia de las búsquedas de todos los oferentes en las listas de contrapartes prohibidas
4. Solicitudes del Comité Ejecutivo a los oferentes de subsanación y/o aclaración de documentación de precalificación.
5. Respuestas recibidas, subsanación y/o aclaración de documentación de precalificación, remitidos por los oferentes.