****

**Logo del Prestatario/Beneficiario**

**Informe de Evaluación de Ofertas Técnicas**

**Proceso de *Licitación/Concurso***

***Privado/Pública - Nacional/Internacional***

**con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica**

**(Modalidad: *Cocalificación*)**

 ***(Indicar el nombre del proceso de licitación/concurso)***

***Nº ------ (número del proceso)***

***(Indicar el nombre del proyecto o programa en el marco del cual se realiza esta licitación/concurso)***

 **Diciembre 2020**

**INTRODUCCION PARA EL PRESTATARIO/BENEFICIARIO RESPONSABLE DEL**

**PROCESO DE LICITACIÓN/CONCURSO**

***(Esta hoja de instrucciones no deberá formar parte del informe de evaluación de las ofertas técnicas presentadas en un proceso de licitación/concurso, al igual que los textos marcados en rojo y letra cursiva, los cuales tienen como único propósito, guiar al Prestatario/Beneficiario sobre el texto que debe aparecer en su lugar).***

Con base en las Normas para la Aplicación de la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del Banco Centroamericano de Integración Económica (PRE-40/2020), se elabora el presente documento que contiene los lineamientos estándar para la elaboración del informe de evaluación de las ofertas técnicas recibidas en el proceso de licitación/concurso; el mismo se ha elaborado a partir del procedimiento establecido en el Documento Estándar de Licitación/Concurso para obras, bienes, servicios y consultorías.

En caso de que el Prestatario/Beneficiario acuerde con el Banco un procedimiento diferente, deberá realizar los ajustes correspondientes a este Documento Estándar, teniendo en cuenta que el mismo, deberá contener la información necesaria que evidencie la aplicación de la Política y Normas de Adquisiciones del Banco en el proceso de evaluación de las propuestas.

Este informe será preparado por el Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso, el cual, deberá contener el detalle sobre la revisión, análisis, evaluación y comparación de las ofertas técnicas exponiendo cuando corresponda, las razones precisas en que se fundamenta el puntaje o la calificación asignada.

Adicionalmente, deberá contar con la información referente a las aclaraciones y/o subsanaciones solicitadas y recibidas, comunicaciones etc., durante el período de preparación y evaluación de las ofertas técnicas, y cuando corresponda deberá ser sometido a consideración de la Oficina de Representación de País responsable de la operación para obtener su No Objeción antes de notificar el resultado a los oferentes.

El documento se divide en tres secciones

1. Presentación del informe
2. Antecedentes
3. Evaluación de las ofertas técnicas
4. Anexos del informe de evaluación

Para todos los casos la sección IV Anexos, deberá contener la documentación relacionada al contenido del informe, entre ellos, solicitudes de aclaración/subsanación solicitadas, comunicaciones recibidas, etc., todo debidamente organizados.

El uso de este documento estándar es de carácter obligatorio para todas las licitaciones y concursos para la contratación de obras, bienes, consultorías o servicios financiadas total o parcialmente con recursos del BCIE, promovidas por los Prestatarios/Beneficiarios.

Este documento se hace de conocimiento público a través de la página web del BCIE y es recomendable que antes de utilizarlo, el usuario se familiarice con el Documento Base del proceso y la Política y Normas de Adquisiciones del Banco que se encuentren vigentes.

Es importante tomar en cuenta que, si la Oficina de Representación del País responsable de la operación determina que el informe de evaluación no se ajusta a las disposiciones de este procedimiento de adquisición, se abstendrá de otorgar la No Objeción y notificará inmediatamente al Prestatario/Beneficiario las razones que le llevan a no otorgar la No Objeción.

En caso de que el Prestatario/Beneficiario no enmienda los aspectos señalados, la Oficina de Representación del País responsable de la operación determinará que la adquisición no es elegible para su financiamiento.

**Contenido**

[I. Presentación del Informe de Evaluación 5](#_Toc515382717)

[II. Antecedentes 5](#_Toc515382718)

[1. Oferentes precalificados 5](#_Toc515382719)

[2. Hechos relevantes durante la evaluación 5](#_Toc515382720)

[3. Apertura de la Oferta Técnica 6](#_Toc515382721)

[III. Evaluación de las Ofertas Técnicas 6](#_Toc515382722)

[1. Inicio de evaluación de las Ofertas Técnicas 6](#_Toc515382723)

[2. Validez de las Propuestas 6](#_Toc515382724)

[3. Sistema de evaluación de las ofertas técnicas 6](#_Toc515382725)

[4. Evaluación detallada de las ofertas técnicas 7](#_Toc515382726)

[5. Resumen de la evaluación 9](#_Toc515382727)

[6. Recomendación de Calificación Técnica de Oferentes 9](#_Toc515382728)

[IV. Anexos del Informe 10](#_Toc515382729)

[1. Modificaciones durante la evaluación 10](#_Toc515382730)

[2. Informe de precalificación 10](#_Toc515382731)

[3. Anexos de la Evaluación Técnica 10](#_Toc515382732)

**Informe de evaluación de Ofertas Técnicas**

**Proceso: *Detallar el nombre del proceso y número de identificación***

# Presentación del Informe de Evaluación

El presente informe ha sido elaborado por el Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso el cual contiene los resultados de la evaluación de las ofertas técnicas presentadas en el proceso.

Dicha evaluación se fundamenta estrictamente en lo estipulado en el Documento Base de *Licitación/Concurso* correspondiente, y en la verificación de las ofertas técnicas presentadas por los oferentes, en fe de lo cual el Comité presenta este informe:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Miembros del Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso** | **Cargo** | **Firma** | **Fecha** |
| *1* | *Nombre* | *Cargo* | *Firma* | *Fecha* |
| *2* |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |

*Todas las páginas del informe deberán ser firmadas por el Comité Ejecutivo*

# Antecedentes

## Oferentes precalificados

La presente evaluación tiene como punto de partida el informe de precalificación de oferentes, fechado *(Indicar la fecha)*, en la cual el Comité Ejecutivo recomienda que los oferentes siguientes obtuvieron la precalificación:

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **Oferente** |
| *1* |  |
| *2* |  |
| *n* |  |

*En el caso de un proceso por lote, indicar los oferentes precalificados y los lotes.*

## Hechos relevantes durante la evaluación

*Describir hechos relevantes, que pueden ser entre ampliaciones de la validez de las propuestas o garantías solicitados, cambios en el Comité Ejecutivo etc.*

*En caso de no existir indicar “No hay hechos relevantes”.*

## Apertura de la Oferta Técnica

*Escribir en este apartado una descripción cronológica del acto de apertura de la oferta técnica, en la cual deberán estar los miembros del Comité Ejecutivo, deberá contener:*

1. Fecha y hora de la apertura: *Fecha y hora*
2. Número de ofertas que se abrieron: *Número de ofertas*
3. Confirmación de que los sobres permanecía cerrados
4. Listado de información presentada en cada uno de los sobres

*Se elaborará un acta conteniendo los detalles antes listados.*

# Evaluación de las Ofertas Técnicas

*Describir en este apartado los detalles de la evaluación de la oferta técnica, donde solamente se evaluarán las ofertas técnicas de los oferentes precalificados, teniendo en cuenta que se utilizarán únicamente los criterios de evaluación contenidos en la sección de evaluación técnica del Documento Base de Licitación/Concurso.*

## Inicio de evaluación de las Ofertas Técnicas

*Fecha*

## Validez de las Propuestas

* Validez de la propuesta requerida de acuerdo con el Documento Base: *Fecha*
* Vigencia de la Garantía de Mantenimiento de Oferta y Firma de Contrato requerida de acuerdo con el Documento Base: *Fecha*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Oferente** | **Fecha hasta que es válida la propuesta** | **Fecha hasta que está vigente la garantía de mantenimiento de oferta** | **Evaluación** |
| *Nombre del oferente* |  |  | Cumple / No Cumple |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Sistema de evaluación de las ofertas técnicas

1. Ponderación de las ofertas:
* Ponderación de oferta técnica: *Seleccionar % o No Aplica*
* Ponderación de oferta económica: *Seleccionar % o No Aplica*
* Calificación técnica mínima: *Seleccionar % o No Aplica*
1. De acuerdo con el Documento Base, el sistema de evaluación de las ofertas técnicas, tienen las condiciones presentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterios de Evaluación** | **Calificación** | **Puntaje Máximo** |
| Criterio de evaluación | Cumple / No Cumple / Puntaje | *%* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

##

## Evaluación detallada de las ofertas técnicas

Se realizó el análisis detallado de las ofertas técnicas de aquellos oferentes que precalificaron, para cada una de las ofertas se deberá indicar lo siguiente:

* + Resultados de la revisión inicial de la propuesta técnica
	+ Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas
	+ Resultados de la revisión posterior a la subsanación y/o aclaración

Esta información se presentará de la siguiente manera:

**Detalles de la Evaluación de Ofertas Técnicas**

|  |
| --- |
| **Oferente 1: *Nombre del Oferente*** |
| **Criterios de Evaluación** | **Observaciones de Revisión Inicial**  | **Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas** | **Subsanaciones, Aclaraciones recibidas** | **Evaluación posterior a subsanación y/o aclaración** |
| *Criterio 1* | *Indicar si la documentación se ajustó a lo solicitado o se requirió subsanar y/o aclarar*  | *Listado de subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas* |  | *Cumple / No Cumple**Puntaje obtenido* |
| *Criterio 2* |  |  |  |  |
| *Criterio n* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Oferente 1: *Nombre del Oferente*** |
| **Criterios de Evaluación** | **Observaciones de Revisión Inicial**  | **Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas** | **Subsanaciones, Aclaraciones recibidas** | **Evaluación posterior a subsanación y/o aclaración** |
| *Criterio 1* | *Indicar si la documentación se ajustó a lo solicitado o se requirió subsanar y/o aclarar*  | *Listado de subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas* |  | *Cumple / No Cumple**Puntaje obtenido* |
| *Criterio 2* |  |  |  |  |
| *Criterio n* |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Oferente 1: *Nombre del Oferente*** |
| **Criterios de Evaluación** | **Observaciones de Revisión Inicial**  | **Subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas** | **Subsanaciones, Aclaraciones recibidas** | **Evaluación posterior a subsanación y/o aclaración** |
| *Criterio 1* | *Indicar si la documentación se ajustó a lo solicitado o se requirió subsanar y/o aclarar*  | *Listado de subsanaciones y/o aclaraciones solicitadas* |  | *Cumple / No Cumple**Puntaje obtenido* |
| *Criterio 2* |  |  |  |  |
| *Criterio n* |  |  |  |  |

## Resumen de la evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Oferente** | **Criterio No.1** | **Criterio No.2** | **Criterio No.3** | **Criterio No.4** | **Criterio No.5** | **Total** |
| *1* | *Nombre del oferente* | *Cumple / No Cumple / %* | *Cumple / No Cumple / %* | *Cumple / No Cumple / %* | *Cumple / No Cumple / %* | *Cumple / No Cumple / %* | *Cumple / No Cumple / % Total* |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *n* |  |  |  |  |  |  |  |

*En el caso de procesos por lote, se debe indicar el lote evaluado para cada oferente y el resultado de la evaluación*

## Recomendación de Calificación Técnica de Oferentes

*El Comité Ejecutivo de la Licitación/Concurso después de realizar un análisis detallado de la documentación relativa a la oferta técnica contenida en la propuesta de los oferentes, así como de las subsanaciones y aclaraciones recibidas que fueron debidamente solicitadas, recomienda la siguiente evaluación de las ofertas técnicas e indica que:* **los oferentes cuya oferta técnica cumple todas las condiciones mínimas solicitadas y por consiguiente reúnen las condiciones requeridas para pasar a la fase de evaluación de oferta económica, se resume en el siguiente cuadro:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Oferente** | **Calificación Técnica** | **Pasa a la Fase de Evaluación Económica** |
| *1* | *Nombre del oferente* | *Colocar:**Cumple / No Cumple / %* | *Si / No* |
| *2* |  |  |  |
| *n* |  |  |  |

*En el caso de procesos por lote, indicar el Lote ofertado y la calificación técnica obtenida.*

# Anexos del Informe

*El Prestatario/Beneficiario deberá incluir en esta sección todos los anexos al informe de evaluación, que apliquen*

## Modificaciones durante la evaluación

1. Cambios en el Comité Ejecutivo
2. Ampliaciones a la validez de las propuestas
3. Ampliaciones a las garantías
4. Otros

## Informe de precalificación

No Objeción al informe de precalificación en caso de no remitirse simultáneamente con la evaluación técnica

## Anexos de la Evaluación Técnica

1. Acta de apertura de las ofertas técnicas
2. Solicitudes a los oferentes de subsanación y/o aclaración de la oferta técnica, con acuse de recibo por parte del oferente
3. Respuestas recibidas, subsanación y/o aclaración de la oferta técnica, remitidos por los oferentes