

INSTRUCTIVO GUÍA PARA LA SELECCIÓN DE LISTA CORTA DE FIRMAS CONSULTORAS EN EL MARCO DE LAS ADQUISICIONES FINANCIADAS CON RECURSOS DEL BCIE

Versión 2

IN - CP - 07 - 02

Gerencia de Riesgos

Público Una Vez Aprobado

De conformidad con el marco normativo de la Política de Acceso a la Información, el presente documento será divulgado en el sitio web externo del Banco después de su aprobación.

Tabla de Contenido

I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVO.....	3
III. ALCANCE.....	3
IV. ABREVIATURAS Y TÉRMINOS	3
V. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.....	4
VI. DESARROLLO.....	5
1. Solicitud de Expresión de Interés	5
2. Publicación y plazo para presentar la Expresión de Interés	5
3. Conformación de Lista Corta.....	6
4. Validez de la Lista Corta	7
VII. ANEXOS.....	8
ANEXO 1 - SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS.....	8
ANEXO 2 - TÉRMINOS DE REFERENCIA	11
ANEXO 3: MODELO DE EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS	14
ANEXO 4: FORMULARIOS	16

I. INTRODUCCIÓN

El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) es una institución financiera multilateral de desarrollo, de carácter internacional, cuyos recursos se invierten, entre otros, en el sector público no financiero de los países miembros, quienes en general, para la selección de firmas consultoras utilizan la Política de Adquisiciones del BCIE y sus normas de aplicación.

Como parte de la aplicación de la Política de Adquisiciones del BCIE para la selección de firmas consultoras se requiere la elaboración de una lista corta de firmas consultoras a quienes posteriormente, se le solicita la presentación de propuestas. Dicha lista corta estará formada por firmas consultoras que expresaron su interés en participar en el proceso y cuentan con la experiencia pertinente, la capacidad gerencial y organizativa necesarias para llevar a cabo la consultoría.

Es importante mencionar que la Solicitud de Expresión de Interés (SEI) no debe ser considerada como una solicitud de propuestas; sin embargo, el resultado de esta sí debe considerarse vinculante al posterior concurso en el cual se soliciten las propuestas.

II. OBJETIVO

Esta guía tiene como propósito establecer los lineamientos a seguir para la elaboración de la lista corta de firmas consultoras que participarán en los concursos para ejecutar consultorías financiadas con fondos provenientes de operaciones BCIE en las que se aplique su Normativa de Adquisiciones.

III. ALCANCE

Este documento debe utilizarse por los prestatarios/beneficiarios u otros organismos ejecutores para la adecuada gestión de las adquisiciones donde se apliquen los métodos de adquisición establecidos en la Normas de Aplicación de la Política de Adquisiciones del BCIE, en las operaciones del sector público que sean financiadas por el Banco.

IV. ABREVIATURAS Y TÉRMINOS

- **BCIE:** Banco Centroamericano de Integración Económica.
- **SEI:** Solicitud de Expresión de Interés.
- **TdR:** Términos de Referencia.

V. DOCUMENTACIÓN RELACIONADA

- Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE.
- Normas para la Aplicación de la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE.

VI. DESARROLLO

1. Solicitud de Expresión de Interés

- 1.1. Tomando en cuenta que la SEI no es una solicitud de propuestas, la información que se solicite no deberá ser compleja o difícil de presentar por parte de las firmas consultoras. En este sentido, no se debe requerir el desarrollo de metodologías, exposición del enfoque técnico de desarrollo, ni la presentación de hojas de vida del personal clave asignado a una consultoría en específico.
- 1.2. En los procesos sujetos a revisión previa, el aviso de la SEI y los Términos de Referencia (TdR) requerirán la No Objeción Previa del Banco. En el Anexo 1, se encuentra el modelo de SEI con la finalidad de brindar a las unidades ejecutoras un marco de apoyo que sirva a la conducción de la selección de lista corta.
- 1.3. Las firmas consultoras que conformen la lista corta deben ser homogéneas y deberán haber demostrado que su actividad principal, años de antigüedad, experiencia general y específica están sustancialmente relacionados con los objetivos de la consultoría y que tienen la capacidad técnica y administrativa para ejecutar la misma.
- 1.4. Adicionalmente, las firmas consultoras incluidas en la lista corta deberán haber manifestado no tener conflicto de interés, no estar declarada contraparte prohibida o formar parte de otra lista de inelegibilidad del BCIE, ni encontrarse declarada inhabilitada o sancionada en organizaciones reconocidas por el BCIE y no haber sido declarada culpable mediante sentencia firme de delitos/sanciones vinculados con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente (Anexo 4: EI-2, Declaración Jurada).
- 1.5. La calificación por realizar, los criterios y sus ponderaciones deberán ser puestos a disposición de todas las firmas consultoras como parte de los Términos de Referencia (TdR) para fines de transparencia. La información por solicitar en los TdR se indica en el Anexo 2.

2. Publicación y plazo para presentar la Expresión de Interés

- 2.1. En cumplimiento a lo establecido en el artículo 20 de las Normas para la Aplicación de la Política para la Obtención de Bienes, Obras, Servicios y Consultorías con Recursos del BCIE, se deberá publicar el aviso de la expresión de interés en al menos una (1) de las siguientes alternativas:

- a. Una (1) publicación en la página Web de la Oficina Normativa de Compras Públicas en el país del Prestatario/Beneficiario.
- b. Una (1) publicación en la versión digital de un periódico de amplia circulación nacional.
- c. Al menos dos (2) publicaciones de la siguiente manera: Una (1) vez en dos (2) de los periódicos (prensa escrita) de circulación nacional en el país del Prestatario/Beneficiario o bien dos (2) veces no consecutivas en un mismo periódico.
- d. Otros medios impresos o electrónicos que señale el BCIE.

Cuando se trate de un proceso internacional, adicionalmente deberá:

- a. Publicarse adicionalmente en el sitio de *internet* de United Nations Development Business (UNDB Online).
 - b. Enviar copia del aviso a las embajadas o consulados de los países socios del BCIE que tengan representación en el país del Prestatario/Beneficiario, si las hubiere.
- 2.2. Se deberá conceder a las empresas un plazo mínimo de catorce (14) días calendario (contados a partir del siguiente día hábil después de la publicación) para responder a la solicitud de expresión de interés.

3. Conformación de Lista Corta

- 3.1. La lista corta deberá conformarse de acuerdo con la experiencia, capacidad gerencial y organizativa necesarias para llevar a cabo la consultoría que se estableció en los Términos de Referencia (TdR). Asimismo, estará compuesta como mínimo, por cinco (5) y como máximo, ocho (8) firmas consultoras. Se podrán aceptar Listas Cortas que contengan un número inferior cuando las firmas calificadas que manifestaron interés en el trabajo no sean suficientes.
- 3.2. Cuando el proceso esté sometido a revisión previa, la lista corta propuesta debe remitirse al Banco para su no objeción, acompañada de un informe que contenga información relevante acerca del proceso realizado para la conformación de dicha lista.
- 3.3. Si el proceso no está sometido a la revisión previa del Banco, dicho informe debe igualmente elaborarse, para su eventual revisión ex - post por parte del Banco. El modelo de informe se encuentra en el Anexo 3.

- 3.4. Contando con la No Objeción del BCIE a la Lista Corta de firmas consultoras, estas podrán ser invitadas a presentar propuestas para realizar la consultoría.

4. Validez de la Lista Corta

- 4.1. La lista corta estará referida a un concurso de manera específica y se deberán cursar las invitaciones respectivas en un plazo no mayor de doce (12) meses después de la publicación del aviso de solicitud de expresiones de interés.

VII. ANEXOS

ANEXO 1 - SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

Para conformar la lista corta se requiere realizar una Solicitud de Expresión de Interés, el siguiente modelo servirá de guía a las Unidades Ejecutoras para que sea utilizado en todos los concursos financiadas total o parcialmente con recursos del BCIE, promovidas por los Prestatarios/Beneficiarios.

Este documento se hace de conocimiento público a través de la página web del Banco y antes de preparar una SEI, el usuario deberá conocer la Política y sus Normas de Adquisición del BCIE que se encuentren vigentes.

El texto que aparece en color rojo e itálica se refieren a información o datos del proceso que deberán ser adaptadas a cada caso o instrucciones al Contratante que deberán ser eliminados antes de publicar la respectiva SEI.

INVITACIÓN A FIRMAS CONSULTORAS A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

Datos de la Operación

País: *(Nombre del país)*
Operación: *(Nombre de la operación)*
Operación No: *(Número de identificación de la operación)*

Datos de la Consultoría

Nombre de la Consultoría: *(Nombre de la consultoría)*
Método de Selección: *Selección Basada en calidad y Costo / Selección Basada en calidad / Selección basada en presupuesto fijo / Selección Basada en menor Costo*
No de Referencia: *(Identificador del proceso)*

El *(nombre del prestatario / beneficiario)* ha *(recibido / solicitado)* financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica para el *(insertar nombre de la operación)*, y se propone utilizar una parte de los fondos para los contratos de servicios de consultoría.

Los servicios de consultoría ("los servicios") comprenden: *(incluir una breve descripción de la consultoría a realizar, suministrando suficiente información para permitir a los Consultores decidir el preparar o no una expresión de interés)*.

El *(nombre del contratante)* invita a las firmas consultoras elegibles a expresar su interés en prestar los servicios solicitados. Los consultores interesados deberán proporcionar información que indique que están calificados para suministrar los servicios y se podrán asociar con otras firmas en forma de asociación en participación (APCA) o subcontratistas con el fin de mejorar sus calificaciones. Los criterios para la selección de la lista corta se encuentran dentro de los Términos de Referencia respectivos.

Las Firmas Consultoras interesados pueden obtener sin costo alguno los Términos de Referencia solicitándolos al correo electrónico: *(indicar correo electrónico)*, o ingresar al portal electrónico de *(indicar portal electrónico de acceso público)*.

Los Consultores serán seleccionados mediante el método de *(insertar método de selección)* descrito en las Normas para la Aplicación de la Política disponible en www.bcie.org.

Los consultores interesados pueden obtener más información en la dirección indicada al final de esta solicitud, durante horas hábiles *(o indicar el horario de oficina)*.

Las expresiones de interés junto con la información indicada en los Términos de Referencia deberán ser presentados por escrito en *(indicar dirección)*, a más tardar el *(indicar la fecha y hora)*.

(Inserte el nombre de la oficina)
(Inserte el nombre y el cargo del oficial)

INSTRUCTIVO GUÍA PARA LA SELECCIÓN DE LISTA CORTA
DE FIRMAS CONSULTORAS EN EL MARCO DE LAS
ADQUISICIONES FINANCIADAS CON RECURSOS DEL BCIE

(Inserte la dirección postal, el código postal, la ciudad y el país)
(Inserte el número de teléfono y los códigos de país y de ciudad)
(Inserte el número de fax y los códigos de país y de ciudad)
(Inserte la dirección de correo electrónico)

ANEXO 2 - TÉRMINOS DE REFERENCIA

A efectos de dar a conocer a los consultores la información suficiente que les permita presentar la información necesaria para demostrar su capacidad para realizar la consultoría.

Como parte de los Términos de Referencia (TdR) se deberán incluir la solicitud de lo siguiente:

A. Solicitud de información legal

1. Copia de Acta de constitución y sus reformas debidamente registrada en el Registro Público competente. En caso de APCA el acta de constitución debidamente registrada en el Registro Público competente, de cada uno de los miembros del APCA.
2. Formulario EI-1: Intención de Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) (Aplica en caso APCA)
3. Copia simple del Poder de Representación, en caso de ofertas presentadas por un APCA el poder de representación de cada uno de los miembros del APCA.
4. Copia simple de cédula de identidad o documento similar de identificación, vigente, de quien suscribe la Expresión de Interés
5. Formulario EI-2: Declaración jurada.
En caso de propuestas presentadas por un APCA se requerirá la declaración jurada de cada uno de los miembros del APCA.
6. Formulario EI-3: Identificación del Consultor
7. Estados financieros auditados de al menos los últimos 3 años
8. Declaración del consultor donde indique que no tiene sanción vigente por incumplimiento de una declaración de mantenimiento de ofertas, y no tener antecedentes de incumplimiento de contratos atribuibles al consultor en los últimos 10 años.

B. Solicitud de evidencias de la experiencia de la firma consultora

1. Copia de comprobantes de la finalización a entera satisfacción de consultoría que evidencien experiencia relevante, el cual fue emitido por el contratante.
2. Mecanismo de selección de la lista corta de firmas consultoras, entre la que se incluirá aspectos como actividad principal y años de antigüedad de la firma consultora, experiencia general y específica relacionada con los objetivos de la consultoría, capacidad técnica y administrativa, así como la ponderación de cada una de ellas.

C. Criterios para la identificación de la lista corta

C.1. Elegibilidad de las firmas consultoras

C.1.1. Las listas públicas en las que se realizaron las búsquedas son las siguientes. Estas listas podrán ser actualizadas, de conformidad con los lineamientos internos que sean autorizados por el BCIE. Se deberá incluir la condición que indique que los oferentes no deberán encontrarse en:

1. Lista consolidada de sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas (ONU):
<https://scsanctions.un.org/search/>
2. Lista consolidada de personas, grupos y entidades sujetas a las sanciones financieras de la Unión Europea (UE) - Para lograr acceso se deberá crear una cuenta gratuita dentro de la plataforma de la UE:
<https://webgate.ec.europa.eu/fsd/fsf#!/files>
3. Lista consolidada de personas, grupos y entidades sujetas a las sanciones del Banco Mundial (BM):
<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms>
4. Lista Consolidada de la Oficina de Control de Activos del Extranjero (OFAC):
<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/>
5. Lista "HM Treasury Consolidated List of Targets":
<https://sanctionssearch.ofsi.hmtreasury.gov.uk/>
6. Lista de contrapartes prohibidas del BCIE

C.1.2. **Instituciones o empresas de propiedad estatal del país del contratante**

Los Oferentes que sean instituciones o empresas de propiedad estatal del país del contratante podrán ser elegibles para competir y recibir la adjudicación de uno o más contratos únicamente si pueden establecer, de modo aceptable para el Banco, que

- a. Son legal y financieramente autónomas;
- b. Operan en el país del prestatario/beneficiario de acuerdo con la legislación y las disposiciones comerciales;
- c. No están sometidas a la supervisión de la entidad que funge como organismo ejecutor de la operación o como contratante.

C.2. **Antecedentes de contratación**

Se deberán incluir los criterios en los que se evalúe los antecedentes de contratación de las firmas consultoras, en los cuales se valore:

1. Que la firma consultora tenga una historia de facturación al menos equivalente a la facturación anual que genera la potencial adjudicación de la consultoría.

2. Para el cálculo de la facturación esperada se recomienda hacer una estimación teniendo en cuenta el flujo anual estimado de pagos, considerando una distribución lineal.
3. En caso de APCA's se recomienda sumar las facturaciones los miembros del APCA.
4. Se recomienda evaluar los antecedentes de facturación para un período entre 3 y 5 últimos años.

C.3. Experiencia general y específica

Se deberán incluir los criterios en los que se evalúe la experiencia general y específica de las firmas consultoras, en los cuales se valore:

1. Estudios realizados con alcance similar al de la consultoría, detallando las características que deberán tener las experiencias para ser consideradas "similares a la consultoría", entre otros puede ser tipo de estudio y/o su alcance del estudio realizado, monto del contrato, u otros.
2. En caso de APCA's se recomienda sumar las facturaciones los miembros del APCA.
3. Se recomienda evaluar los antecedentes de facturación para un período entre 5 - 10 últimos años.

ANEXO 3: MODELO DE EVALUACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS

1. Datos generales	
País:	<i>(Nombre del país)</i>
Operación:	<i>(Nombre de la operación)</i>
Operación No:	<i>(Número de identificación de la operación)</i>
Nombre de la Consultoría:	<i>(Nombre de la consultoría)</i>
Método de Selección:	<i>Selección Basada en calidad y Costo / Selección Basada en calidad / Selección basada en presupuesto fijo / Selección Basada en menor Costo</i>
No de Referencia:	<i>(Identificador del proceso)</i>
Monto presupuestado	US\$ _____

2. Publicaciones del pedido de EI		
<i>Indicar el nombre de los medios y las fechas en que fueron publicados los avisos solicitando EI</i>		
UNDB on line	Si___ No___	Fecha: _____
Otra página web de libre acceso	Si___ No___	Página: _____, fecha: _____ Página: _____, fecha: _____
Periódicos nacionales	Si___ No___	Periódico: _____, fecha: _____ Periódico: _____, fecha: _____
Otras publicaciones	<i>Detallar medio de divulgación y fecha de publicación, si no existen indicar No Aplica</i>	
Límite para recepción de EI	Fecha según publicación inicial: _____ Fecha después de ampliaciones autorizadas: _____	

3. Consultas recibidas y respuestas enviadas				
Consultor	Consulta		Respuesta	
	Fecha	Descripción	Fecha	Descripción
<i>Nombre del consultor</i>				
<i>Nombre del consultor</i>				
<i>Nombre del consultor</i>				

4. Recepción de Expresiones de Interés

Indicar el nombre de las firmas consultoras que presentaron expresión de interés

Nombre del consultor

Nombre del consultor

Nombre del consultor

Nominación del panel de evaluación: detalle los nombres de los funcionarios, su cargo y área de servicio dentro de la institución que fueron nominados para la evaluación de expresiones de interés.

5. Solicitud de información adicional

Solicitud de información no proporcionada por los Consultores junto u otra información solicitada

Consultor	Solicitud de información		Respuesta Consultor	
	Fecha	Descripción	Fecha	Descripción
<i>Nombre del consultor</i>				
<i>Nombre del consultor</i>				
<i>Nombre del consultor</i>				

6. Evaluación de expresiones de Interés

Describir la evaluación realizada tomando en cuenta los criterios establecidos en los TdR.
(Detalle los criterios de evaluación y verificación de la elegibilidad de las firmas consultoras).

7. Recomendación de Lista corta *(entre 5 y 8 firmas consultoras) en orden de prelación ordene las firmas que conformarán la lista corta, indique su nacionalidad y la calificación obtenida.*

Nombre del consultor

Nombre del consultor

Nombre del consultor

Nombre del consultor

Nombre del consultor

8. Anexos

Adjuntar copia de objeción a la SEI, copias de las publicaciones, las consultas presentadas y las respuestas enviadas a los consultores, acta de recepción de SEI, copia de las comunicaciones consultores - contratante, nombramiento del comité de evaluación, matrices de evaluaciones y aclaratorias (si las hubiere), evidencia de la verificación de elegibilidad de las firmas consultoras

El informe se firma por los miembros del Comité de Evaluación adjuntando la respectiva declaración de confidencialidad y de ausencia de conflicto de interés para participar como miembro del comité ejecutivo del concurso, Formulario EI-4.

ANEXO 4: FORMULARIOS

FORMULARIO EI-1

(Aplica en caso de Asociaciones en participación, consorcio u otras formas de asociación (APCA))

Intención de Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

Señores: *(Nombre del Contratante)* No. *(indicar nombre y número de proceso)*:

De nuestra consideración:

Por la presente declaramos Intención de formar una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en la que los miembros participantes seamos conjunta y solidariamente responsables, bajo las siguientes consideraciones:

Nombre del APCA: _____

Persona Jurídica líder del APCA: _____

Fecha estimada de constitución: _____

Nombre del representante legal propuesto para el APCA: _____

Documento de identificación del representante legal propuesto del APCA:

Denominación de las Personas Jurídicas que forman el APCA y su respectiva participación porcentual.

Persona Jurídica	Identificación tributaria	Participación (%)

INSTRUCTIVO GUÍA PARA LA SELECCIÓN DE LISTA CORTA DE FIRMAS CONSULTORAS EN EL MARCO DE LAS ADQUISICIONES FINANCIADAS CON RECURSOS DEL BCIE

		Total 100%
--	--	------------

Atentamente,

Nombre del Representante Legal (*Persona Jurídica 1*) _____

Nombre del Representante Legal (*Persona Jurídica 2*) _____

Nombre del Representante Legal Designado _____

(Firmas de los representantes legales de las personas jurídicas en APCA y del representante legal designado)

Cada uno de los miembros de la APCA deberá adjuntar una confirmación escrita mediante un poder de representación *para firmar*

NOTA: La carta de intención de Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) deberá enviarse con una copia adjunta del acuerdo APCA propuesto.

FORMULARIO EI-2

Declaración Jurada

Número de identificación del proceso No: *(colocar el nombre y número de identificación del concurso)*

Yo *(Nombre de la persona acreditada en el Poder de Representación)* _____,
con documento de identificación _____ número _____, en
mi carácter de representante legal de *(Nombre del consultor de acuerdo al EI-3)* _____,

Certifico y declaro lo siguiente:

- i. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no tiene relación alguna, ni se ha visto involucrados en actividades relacionadas con el lavado de activos y financiamiento del terrorismo;
- ii. No se encuentra en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación;
- iii. No se encuentra en interdicción judicial;
- iv. No tiene conflicto de Interés de acuerdo con lo descrito en Política de Adquisiciones del BCIE;
- v. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no se encuentran incluidos en la Lista de Contrapartes Prohibidas del BCIE u otra lista de inelegibilidad del BCIE;
- vi. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no han sido inhabilitados o declarados por una entidad u autoridad como inelegibles para la obtención de recursos o la adjudicación de contratos financiados por cualquier otra entidad, mientras se encuentre vigente la sanción;
- vii. Que mi representada, sus agentes, su personal, contratistas, consultores, directores, funcionarios o accionistas no han sido declarados culpables de delitos o sanciones vinculadas con Prácticas Prohibidas por parte de la autoridad competente.
- viii. Que mi representada, no tienen antecedentes de incumplimiento de contrato en los últimos 10 años.
- ix. Que mi representada no tiene sanción vigente por incumplimiento de una declaración de mantenimiento de ofertas / propuesta.

Asimismo, autorizo al *(Nombre del Contratante)* correspondiente y al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), para que realice las verificaciones que considere pertinentes con el fin de corroborar lo arriba mencionado con cualquier sistema de búsqueda o base de

datos de la que el Contratante o el BCIE disponga para tales fines, así como con cualquier autoridad competente que se estime necesario.

Igualmente, certifico y declaro conocer la procedencia de los fondos del patrimonio de mi representada y manifiesto que los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita.

Finalmente, y de ser el caso, declaro que los fondos suministrados serán administrados conforme a mejores prácticas, transparencia e integridad y en ningún momento serán utilizados para actividades ilícitas.

Declaramos adicionalmente que se dará aviso inmediato al Contratante y al BCIE en caso de que en un momento posterior ocurra cualquier cambio en las condiciones antes mencionadas.

Aceptamos que el Contratante tendrá el derecho de excluirnos de este proceso de concurso si la información proporcionada en esta Declaración Jurada es falsa o si el cambio de condición ocurre en un momento posterior a la entrega de esta Declaración Jurada.

Consultor: *(Nombre completo del consultor)*

Nombre: *(Nombre completo de la persona que firma)*

Cargo: *(del firmante)*

Firma: *(firma de la persona cuyo nombre y cargo aparecen arriba indicados).*

Fecha: *(día, mes y año en que se firma la oferta)*

FORMULARIO EI-3

Identificación del Consultor

No de identificación del proceso:

Nombre del consultor: *(indicar nombre completo)*

Fecha: *(indicar día, mes y año)*

La información contenida en este formulario se utilizará durante el proceso de evaluación para la identificación del consultor, por lo cual la información aquí presentada deberá ser consistente entre otros con la información que acredita la experiencia general y específica presentada.

1. *Se deberá escoger una de las opciones de acuerdo con el tipo de consultor que se presenta.*

Para consultores que presentan de manera individual:

El consultor se presenta de manera individual, con la descripción siguiente:

Nombre jurídico del consultor: *(indicar el nombre jurídico)*

Identificación Tributaria del consultor: *(indicar identificación tributaria)*

País donde se encuentra legalmente constituido el consultor: *(País donde se encuentra legalmente constituido el consultor)*

Para consultores que presentan en una APCA:

El consultor se presenta como una APCA, con la descripción siguiente:

Nombre Jurídico de cada miembro de la APCA	Identificación Tributaria	País donde se encuentra legalmente constituido

2. Correo electrónico para notificaciones: *(colocar dirección electrónica)*
3. En caso de que el consultor sea una APCA todos sus miembros deberán aportar la información siguiente: *(Si el consultor no es una APCA, indicar No Aplica)*

Nombre del miembro de la APCA:
País de inscripción del miembro de la APCA:
Año de constitución del miembro de la APCA:
Domicilio legal del miembro de la APCA en el país de constitución:
Información sobre el representante autorizado del miembro de la APCA
Nombre: _____
Dirección: _____
Números de teléfono: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Se deberá adjuntar copia del original de la escritura de constitución (o los documentos equivalentes de constitución o asociación) y/o los documentos de inscripción de la entidad jurídica mencionada arriba

FORMULARIO EI-4

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA PARTICIPAR COMO MIEMBRO DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL CONCURSO

Los textos marcados en rojo no deben aparecer en el documento a firmas, ya que los mismos tienen como único propósito, guiar al Prestatario/Beneficiario sobre el texto que debe aparecer en su lugar

Datos de la Operación con el BCIE

Nombre de la Operación (Nombre de la operación)
Número de la Operación (Número de la Operación) País: (País)

Datos del Proceso

Nombre del Proceso: (Nombre del Proceso)
Número del Proceso: (Número del Proceso)
Tipo de Adquisición (Obras / Bienes / Consultoría / Servicios)

Yo _____, identificado con *(Denominación del documento de Identificación)* No. _____, declaro de manera expresa y en forma libre que no existe ningún tipo de conflicto de intereses para que pueda ser miembro del Comité Ejecutivo del Concurso del proceso arriba mencionado y que será ejecutado con financiamiento del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).

Asimismo, me obligo a guardar total confidencialidad y reserva con respecto a toda la información a la que tenga acceso por el desempeño de mis actividades como miembro del Comité Ejecutivo dentro de todas las etapas del proceso de adquisición, de cualquier naturaleza que esta sea, contenida en medios impresos y digitales, la cual tiene carácter de confidencial, incluyendo, más no limitado, a: el contenido de las ofertas y propuestas, las deliberaciones y discusiones del Comité y a la gestión de las protestas recibidas. Declaro que acepto actuar en todo momento con prudencia y ponderación en mis pronunciamientos públicos y privados en consistencia con la responsabilidad adquirida

como integrante del Comité Ejecutivo mencionado.

Acepto y reconozco que cualquier violación de mi parte al presente acuerdo, dará lugar a mi destitución como miembro del Comité Ejecutivo de del Concurso, así como cualquier otra medida que el (*Prestatario/Beneficiario*) considere aplicable.

Se suscribe el presente documento en la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____.

Nombre: _____

Firma: _____